



# COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA  
Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Residenziale Pubblica

## IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA ACCESSO ATTI DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA e URBANISTICA

Approvati con DGC n. 70 del 14 giugno 2018 in vigore dal 1 luglio 2018

### ACCESSO ATTI

Diritti di segreteria	Importo in Euro
Ricerca di pratiche risalenti fino a 3 anni antecedenti la richiesta	15,00/pratica
Ricerca di pratiche risalenti ad oltre 3 anni e fino a 15 anni	20,00/pratica
Ricerca di pratiche risalenti ad oltre 15 anni	30,00/pratica
Ricerca di pratiche risalenti ad oltre 30 anni	45,00/pratica
Diritti di copia elaborati grafici e relazioni/fascicoli superiori a 15 pagine	4,00/elaborato
Diritti di copia altri documenti e relazioni/fascicoli fino a max 15 pagine	1,00/elaborato
Diritti di copia su supporto informatico di Piani Urbanistici (Piani urbanistici attuativi, PI, PAT, ecc.)	50,00/piano
Diritti di copia su supporto informatico di files in genere	10,00/file
formato A/4 ( 21 x 29.7 ) per facciata B/N	0,10
formato A/4 ( 21 x 29.7 ) per facciata COLORI	0,50
formato A/3 ( 42 x 29.7 ) per facciata B/N	0,20
formato A/3 ( 42 x 29.7 ) per facciata COLORI	0,90
CD / DVD	2,50
Estratti PAT/PI formato A/4 b/n (compreso diritto ricerca)	1,20
Estratti PAT/PI formato A/3 b/n (compreso diritto ricerca)	2,40
Estratti PAT/PI formato A/4 a colori (compreso diritto ricerca)	2,05
Estratti PAT/PI formato A/3 a colori (compreso diritto ricerca)	4,00
Tavole grafiche PAT/PI b/n	10,00/cadauna
Tavole grafiche PAT/PI colori	16,00/cadauna
Regolamento edilizio e/o norme tecniche PAT/PI	20,00/cadauna
Diritti di urgenza se viene chiesto il rilascio entro 8 giorni lavorativi successivi a quello della richiesta, in relazione alla complessità.	50,00

Si precisa che:

I diritti di segreteria devono essere versati obbligatoriamente all'atto di presentazione della domanda e non sono rimborsabili in caso di rinuncia, archiviazione, sostituzione della pratica o diniego.

La richiesta d'urgenza (se formulata entro 8 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda) e l'importo relativo aggiuntivo dei diritti di segreteria deve essere espressamente indicata all'atto della consegna dell'istanza al protocollo comunale.

Causale versamento:

---

- Per la parte relativa all'accesso atti dovrà obbligatoriamente essere indicato come causale:  
"Accesso atti cap. 185"

Modalità di versamento:

---

- presso **Poste Italiane** con bollettino di conto corrente postale n. 11226354 intestato a "Comune di Teolo - Servizio Tesoreria" con precisato nella causale gli eventuali importi suddivisi per singola voce;
- presso qualsiasi filiale della **Banca Intesa San Paolo** precisando nella causale gli eventuali gli eventuali importi suddivisi per singola voce;
- mediante **bonifico bancario** - codice IBAN nr. IT18V 03069 12117 100000046020, Banca Intesa San Paolo precisando nella causale gli eventuali importi suddivisi per singola voce;
- presso **Ufficio Ragioneria** del comune di Teolo (2° piano palazzo comunale) con pagamento solo mezzo POS, precisando gli eventuali importi suddivisi per singola voce;